　　・・・高齢者向け優良賃貸住宅をお申込みの方は、下記赤枠内の書類をご準備ください。

必要書類 お申込みの際の必要書類

一般賃貸住宅をお申込みの方の必要書類

※提出された書類はお返し致しませんのでご了承ください。

必要書類		給与所得者			自営業者	年金受給者	様式
		前年1月1日以前から引き続き勤務している方	前年1月2日以降に就職した方	就職が決定している方			
1. 申込書		◎	◎	◎	◎	◎	1
2. 勤務先を証明する書類	在職（採用）証明書		◎	◎			5
3. 収入を証明する書類 ※A～Fのいずれかが必要です。	A 所得額証明書（市区町村発行）	●（いずれか(注)）			●（いずれか(注)）	●（いずれか(注)）	
	B 源泉徴収票	●（いずれか(注)）				（いずれか(注)）	
	C 給与支払証明書		◎		（いずれか(注)）		6
	D 年金受給証明書 ※年金振込通知書（ハガキ）の写し等				（いずれか(注)）	●（いずれか(注)）	
	E 確定申告書の控え ※税務署の受理印があるもの				●		
	F 事業収入申告書 （前年１月２日以降に事業開始した方）				●		7
4. 住民票 ※ 発行後3ヶ月以内	市区町村発行。**申込者、同居者全員のものです。（世帯主・続柄・筆頭者の記載あるもの）** 婚約中の方の場合は各1通ずつとなります。	◎	◎	◎	◎	◎	
5. 連帯保証人書類	下記、連帯保証人の必要書類をご確認下さい。	◎	◎	◎	◎	◎	
該当する方のみ必要な書類 6. 誓約書	婚姻予定の方						9
該当する方のみ必要な書類 7. 合算者の勤務先、収入を証明する書類	収入合算される方※合算者の 2. 勤務先を証明する書類と 3. 収入を証明する書類が必要です。						
該当する方のみ必要な書類 8. 単身入居の資格認定のための申立書	60 歳以上で単身入居される方						10
該当する方のみ必要な書類 9. その他	公社が上記以外に指定するもの。						

（注）申込月が1～6月の方は、B・DまたはEを提出してください。

特定優良賃貸住宅・地域優良賃貸住宅にお申込みの方の必要書類は裏面をご参照下さい。

連帯保証人の必要書類（一般・特優賃・高優賃・地優賃共通）

必要書類		様式
1. 連帯保証承諾書		8
2. 印鑑登録証明書	市区町村発行（発行後3ヶ月以内） ※ 外国籍の方で印鑑登録をしていない方は住民票で可。	

※連帯保証人を立てることが困難な方は、保証会社による保証制度もございます。詳しくは公社までお問い合わせください。

高齢者向け優良賃貸住宅（高優賃）をお申込みの方の必要書類

必要書類		様式
1. 高齢者向け優良賃貸住宅入居申込書		3
2. 住民票 ※ 発行後3ヶ月以内	市区町村発行。申込者、同居者全員のものです。（世帯主・続柄・筆頭者の記載あるもの）	
3. 単身入居の資格認定のための申立書	単身入居される方のみ	10

身元引受人の必要書類（高優賃住宅のみ）

必要書類	
1. 印鑑登録証明書	市区町村発行（発行後3ヶ月以内）

公社が申込受付後、14 日以内に必要書類を提出できない場合、ご連絡ください。ご連絡がない場合、この申し込みは無効となる場合がございます。

※ご応募に際していただいた個人情報は、目的に沿った業務等にのみ利用し、他の目的には利用しません。
　また、個人情報は適切に管理し、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。

特定優良賃貸住宅（特優賃）をお申込みの方の必要書類

必要書類				様式
1. 特定優良賃貸住宅入居申込書				2
2. 収入を証明する書類 **※Aは必ず必要です。** B～Fは該当者のみ必要な書類です。		A 所得額証明書	**中学生（16 歳未満）以下を除く、申込み本人及び同居しようとする家族全員のもの。** （市区町村の税務担当課で証明を受けてください。）※学生の方は、学生証の写し又は在学証明書も可。	
		B 源泉徴収票	申込月が 1 ～ 6 月の給与所得者の方。	
		C 給与支払証明書	前年 1 月 2 日以降に就職（転職）した方。	6
		D 年金受給証明書 ※年金振込通知書（ハガキ）の写し等	申込月が 1 ～ 6 月の年金受給者の方。 （複数の年金を受給している場合は全ての証明書を添付してください。）	
		E 確定申告書の控え	申込月が 1 ～ 6 月の自営業者の方。※税務署の受理印があるもの。	
		F 事業収入申告書	前年 1 月 2 日以降に事業開始した方。	7
3. 住民票 ※ 発行後3ヶ月以内		世帯全員の住民票	**世帯主・続柄・筆頭者氏名が記載された同居しようとする家族全員のもの。**	
4. 連帯保証人書類		前ページ、連帯保証人の必要書類をご確認ください。		
該当する方のみ必要な書類	5. 誓約書	現在婚約中の方。公社が指定する日までに「婚姻受理証明書」が提出できることが条件となります。		9
	6. 戸籍謄本	母子・父子世帯で申込みする方。別居中の家族と同居申込みする方。		
	7. 心身障がい者手帳の写し又は医師等の証明書	申込み本人及び同居しようとする親族に、心身障がい者の方がいる場合は添付してください。		
	8. 在職（採用）証明書	前年 1 月 2 日以降に就職（転職）された方、又は、採用予定の方は、勤務先の事業所で証明を受けてください。※県外からの移動を伴う場合、および、公社が必要とする場合は提出が必要です。		5
	9. 退職証明書	前年 1 月 2 日以降に退職し、現在無職の方は、元勤務先の事業所で証明を受けてください。 ※倒産等で退職証明書が取れない方は「雇用保険受給証明書」も可です。		11
	10. 理由書	退職証明書を取れない特別な理由のある方。		12
	11. 単身入居確認書	単身で申込みをされる方。		13
	12. その他	公社が上記以外に指定するもの。		

地域優良賃貸住宅（一般型・高齢者型）にお申込みの方の必要書類

必要書類				様式
1. 地域優良賃貸住宅入居申込書				4
2. 収入を証明する書類 **※Aは必ず必要です。** B～Dは該当者のみ必要な書類です。		A 所得額証明書	**中学生（16 歳未満）以下を除く、申込み本人及び同居しようとする家族全員のもの。**（市区町村の税務担当課で証明を受けてください。） ※学生の方は、学生証の写し又は在学証明書も可。	
		B 源泉徴収票	申込月が 1 ～ 6 月の給与所得者の方。	
		C 確定申告書の控え	申込月が 1 ～ 6 月の自営業者の方。※税務署の受理印があるもの。	
		D 年金受給証明書 ※年金振込通知書（ハガキ）の写し等	申込月が 1 ～ 6 月の年金受給者の方。 （複数の年金を受給している場合は全ての証明書を添付してください。）	
3. 住民票 ※ 発行後3ヶ月以内		世帯全員の住民票	**世帯主・続柄・筆頭者氏名が記載された同居しようとする家族全員のもの。**	
4. 連帯保証人書類		前ページ、連帯保証人の必要書類をご確認ください。		
該当する方のみ必要な書類	5. 誓約書	現在婚約中の方。公社が指定する日までに「婚姻受理証明書」が提出できることが条件となります。		9
	6. 戸籍謄本	新婚世帯、母子・父子世帯で申込みする方。別居中の家族と同居申込みする方。		
	7. 心身障がい者手帳の写し又は医師等の証明書	申込み本人及び同居しようとする親族に、心身障がい者の方がいる場合は添付してください。		
	8. 在職（採用）証明書	前年 1 月 2 日以降に就職（転職）された方、又は、採用予定の方は、勤務先の事業所で証明を受けてください。		5
	9. 給与支払証明書			6
	10. 退職証明書	前年 1 月 2 日以降に退職し、現在無職の方は、元勤務先の事業所で証明を受けてください。 ※倒産等で退職証明書が取れない方は「雇用保険受給証明書」も可です。		11
	11. 理由書	退職証明書を取れない特別な理由のある方。		12
	12. 単身入居確認書	単身で申込みをされる方。		13
	13. その他	公社が上記以外に指定するもの。		

高齢者向け優良賃貸住宅入居申込書

申込様式3

福岡県住宅供給公社 殿

申込本人を含め、下記記載の入居家族全員が自ら居住すること、及びこの申込書の記載事項に偽りないことを誓約し、高齢者向け優良賃貸住宅に申込みいたします。

この申込書の記載事項が事実と相違したり、または入居資格が証明できないときは申込みを無効とされても異議を申しません。

※太線内をかい書ではっきりと記入してください。

希望する住宅		住宅番号		間取り	

申込者(契約予定者)

住所	〒□□□−□□□□ 電話(　　)　−　　携帯電話　−　−		
フリガナ		性別	
氏名	印	男・女	
生年月日	T・S・H　年　月　日　(　歳)		
勤務先名称		勤務先所在地	〒　− 電話(　)　−
所属			
年収(昨年分)	(総額)　万円程度	現住宅	持家・実家・社宅(寮)・公営住宅・UR住宅等・民間賃貸・ その他(　)
駐車場	(満車の場合は空き待ちになります)　要・不要		

同居予定者

氏名	続柄	性別	生年月日	年齢	職業
フリガナ		男・女	T・S・H　・　・		
フリガナ		男・女	T・S・H　・　・		
フリガナ		男・女	T・S・H　・　・		
フリガナ		男・女	T・S・H　・　・		

身元引受人

フリガナ		申込人との間柄	申込人の
氏名	(年齢　歳)		
住所	〒□□□−□□□□ 電話(　)　−　携帯電話　−　−		

申込確認事項…上記申込者および同居予定者は法律で規定する(申込資格参照)暴力団員ではありません。また、公社がこのことについて福岡県警察本部に照会することについて承諾いたします。
また、上記申込者及び同居予定者は賃借物件を福岡県暴力団排除条例第2条第5項に定める暴力団事務所の用に供することはしません。

※ご応募に際していただいた個人情報は、目的に沿った業務等にのみ利用し、他の目的には利用しません。
また、個人情報は適切に管理し、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。

(2014.9.1)

申込書の書き方

1　黒又は青のボールペンで太枠内を記入してください。

2　氏名はかい書で書いてください。フリガナも必ず記入してください。

外国人の方は、住民票に記載されている本名を書いていただきますが、日本国内において通称名を使用されている方は、本名に続けて（　）書きでその通称名を記入してください。

3　「勤務先の名称」の欄には、勤務あるいは経営する事業所名（所属課まで）を記入してください。

- 特定の事業所がない場合は、職業を詳しく記入してください。（例）フリーカメラマン、著述業等。

この場合、「本人の勤務先所在地、電話」欄には自宅等の確実な連絡先を記入してください。

- 年金受給者はその旨記入してください。

4　年収の欄には、昨年分の税込総額年収を記入してください。

5　同居予定者を全員記入してください。

6　入居希望日を記入してください。

※お客様のご予定を伺うもので、その日に入居可能ということを約束するものではありません。

アンケート御協力のお願い

以下のアンケートにご記入いただきますよう、ご協力お願いいたします。

1　今回、入居をお決めになった理由は何でしょうか。該当するすべての項目の番号・記号を○で囲んで下さい。

（1）部屋について

1. 家賃が安い　2. 全体の広さが適当　3. 間取りが良い　4. 収納スペースが適当　5.ＬＤＫタイプである
6. 設備が良い（設備の名称：　　）7. その他（　　）

（2）団地について

1. 雰囲気が良い［ア. 草花等の緑が多い　イ. 共用部分が清掃されており綺麗　ウ. その他（　　）］
2. 日照・通風が良い　3. 駐車場が確保できる（　　台）4. その他（　　）

（3）周辺環境について

1. 通勤・通学が便利　2. 閑静である　3. 賑やかである
4. 施設が近くにある［ア. 病院　イ. スーパー　ウ. コンビニ　エ. 公共施設　オ. 高齢者施設　カ. その他（　　）］
5. その他（　　）

（4）契約内容等について

1. 礼金がない　2. 更新料がない　3. 仲介手数料がない　4. 公社に対する信用　5. 敷金が安い

2　入居する際に、我慢された項目があれば、該当するすべての項目の番号・記号を○で囲んで下さい。

（1）部屋について

1. 家賃が高い　2. 間取りが悪い［ア. LDK ではない　イ. フローリングの部屋がない　ウ. 和室が要らない　エ. その他（　　）］
3. 設備が狭い［ア. 居住スペース　イ. 玄関　ウ. 食堂　エ. 台所　オ. 浴室　カ. 収納　キ. バルコニー　ク. その他（　　）］
4. 設備がない［ア. 洗濯機置場　イ. 下駄箱　ウ. 浴槽　エ. 網戸　オ. 換気扇　カ. バリアフリー　キ. その他（　　）］
5. 設備が古く汚れている［ア. トイレ　イ. 洗面所　ウ. 流し台　エ. 浴室　オ. その他（　　）］
6. その他（　　）

（2）団地について

1. 老朽化している　2. 日照・通風が良くない　3. 駐車場が確保できない（　　台）　4. エレベーターがない　5. 階段が狭い
6. 雰囲気が悪い［ア. 草花等の緑が少ない　イ. 清掃されていない　ウ. その他（　　）］
7. 児童公園がない。または管理されていない　8. その他（　　）

（3）周辺環境について

1. 通勤・通学が不便　2. 騒音がする　3. 寂しい（防犯上不安）
4. 施設が近くにない［ア. 病院　イ. スーパー　ウ. コンビニ　エ. 公共施設　オ. 高齢者施設　カ. その他（　　）］
5. その他（　　）

（4）入居手続きについて

1. 手続きが煩雑　2. 連帯保証人が必要　3. 入居までの日数がかかり過ぎる

申込様式8

住宅名　　団地　　棟　　号

※住宅名を必ずご記入下さい。
※連帯保証人本人により、必ず自筆願います。

連帯保証人用

連 帯 保 証 承 諾 書

フ リ ガ ナ			職 業
氏　　名	実印　（年齢　　歳）		
住　　所	〒　　ー 電話番号		
申込者との関係 （原則として親族）		主な収入の内容 （該当するものに○）	①年金収入 ・ ②給与収入 ・ ③事業収入（個人事業者）
勤務先名 （勤務されている方のみ）		勤務先電話番号 （勤務されている方のみ）	
上記の主な収入については、継続的な収入ですか。			はい ・ いいえ
下記に示す賃貸借契約の主な内容について理解しましたか。			はい ・ いいえ

申込者の氏名

の貴公社住宅の入居については、下記の主な賃貸借契約の内容を承知のうえ、連帯保証人となることを承諾いたします。

平成　　年　月　日

福岡県住宅供給公社 理事長　殿

賃 貸 借 契 約 の 主 な 内 容

●賃貸借契約書の各条項のうち連帯保証承諾書を書かれる前に、あらかじめご承知おきいただきたい主な条項は次のとおりです。

1 連帯保証人は、契約者と連帯してこの賃貸借契約に基づく一切の責めを負うものとします。
2 家賃・付帯費用及び共益費は必ずその月の10日までに、公社の指定する銀行に自動振替によりお支払いいただくこと。
3 住宅を居住以外の目的に使用しないこと。
4 住宅の全部又は一部を転貸し、若しくは住宅の賃貸借権を譲渡し、又はその住宅を他の住宅と交換しないこと。
5 退去時に原状回復をする費用（退去跡の補修費）を負担していただくこと。
6 団地内において、犬、猫、鳩等他人に迷惑をかけるような動物の飼育は禁じておりますので、入居前にその処置をしておいていただくこと。

（2016.1.1）

申込様式 10

単身入居の資格認定のための申立書

氏名	性別　　男　　女
生年月日　　明治・大正・昭和　　年　　月　　日生まれ（　　歳）	
現住所	

１．　あなたは単身で日常生活を営む上で何らかの介護を必要としますか。

①必要とする　　②必要としない

◎　上記１で「①必要とする」とお答えになった方は、次の事項についてお答えください。（該当するものに○印を付け、あるいは、記入欄に記入してください。）

２．　現在のあなたのお住まいなどの状況についておたずねします。

（１）現在のあなたのお住まい等は

①住宅　　②施設・病院等　　③その他（具体的に　　）

（２）住宅にお住まいの方におたずねします。

あなたの住んでいる居室の階層は

①　１階　　②２階（エレベータの有無：　有　無　）

③　３階以上（エレベータの有無：　有　無　）

同居している方は

①いる　　②いない

○現在の施設・病院等から公社賃貸住宅への移転を希望される理由についてご記入ください。

（　　）

３．現在のあなたの心身の状況等についておたずねします。

（１）日常生活において何か福祉用具をしていますか。

①使用している（福祉用具の種別　　）　　②使用していない

○現在受けている介護の内容（介護の内容、頻度、実施団体名等）についてご記入ください。

（　　）

以上の申立てのとおり相違ありません。また、福岡県住宅供給公社が、市町村（福祉主管部局等）に意見を求める必要があると認めた場合において、本申立書および面接等の調査で知った事項について、市町村（福祉主管部局等）に情報提供することに同意します。

平成　　年　　月　　日

福岡県住宅供給公社　理事長殿

氏名　　㊞

※６０歳以上の単身で入居される方のみご記入ご提出ください。

（2014.9.1）