

…特定優良賃貸住宅をお申込みの方は、下記赤枠内の書類をご準備ください。

必要書類 お申込みの際の必要書類

一般賃貸住宅をお申込みの方の必要書類

※提出された書類はお返し致しませんのでご了承ください。

必要書類		給与所得者			自営業者	年金受給者	様式
		前年1月1日以前から引き続き勤務している方	前年1月2日以降に就職した方	就職が決定している方			
1. 申込書		◎	◎	◎	◎	◎	1
2. 勤務先を証明する書類	在職(採用)証明書		◎	◎			5
3. 収入を証明する書類 ※A~Fのいずれかが必要です。	A 所得額証明書(市区町村発行)	●			●	●	6
	B 源泉徴収票	●					
	C 給与支払証明書		◎				
	D 年金受給証明書 ※年金振込通知書(ハガキ)の写し等					●	7
	E 確定申告書の控え ※税務署の受理印があるもの				●		
	F 事業収入申告書 (前年1月2日以降に事業開始した方)				●		
4. 住民票 ※発行後3ヶ月以内	市区町村発行。申込者、同居者全員のものです。 (世帯主・続柄・筆頭者の記載あるもの) 婚姻中の方の場合は各1通ずつとなります。	◎	◎	◎	◎	◎	
5. 連帯保証人書類	下記、連帯保証人の必要書類をご確認下さい。	◎	◎	◎	◎	◎	
該当する書類のみ	6. 誓約書	婚姻予定の方					9
	7. 合算者の勤務先、収入を証明する書類	収入合算される方※合算者の2.勤務先を証明する書類と3.収入を証明する書類が必要です。					
	8. 単身入居の資格認定のための申立書	60歳以上で単身入居される方					10
	9. その他	会社が上記以外に指定するもの。					

(注) 申込月が1~6月の方は、B・DまたはEを提出してください。

特定優良賃貸住宅・地域優良賃貸住宅にお申込みの方の必要書類は裏面をご参照下さい。

連帯保証人の必要書類(一般・特優賃・高優賃・地優賃共通)

必要書類	様式
1. 連帯保証承諾書	8
2. 印鑑登録証明書	市区町村発行(発行後3ヶ月以内) ※ 外国籍の方で印鑑登録をしていない方は住民票で可。

※連帯保証人を立てることが困難な方は、保証会社による保証制度もございます。詳しくは会社までお問い合わせください。

高齢者向け優良賃貸住宅(高優賃)をお申込みの方の必要書類

必要書類	様式
1. 高齢者向け優良賃貸住宅入居申込書	3
2. 住民票 ※発行後3ヶ月以内	市区町村発行。申込者、同居者全員のものです。 (世帯主・続柄・筆頭者の記載あるもの)
3. 単身入居の資格認定のための申立書	単身入居される方のみ 10

身元引受人の必要書類(高優賃住宅のみ)

必要書類	様式
1. 印鑑登録証明書	市区町村発行(発行後3ヶ月以内)

会社が申込受付後、14日以内に必要書類を提出できない場合、ご連絡ください。ご連絡がない場合、この申し込みは無効となる場合がございます。

※ご応募に際していただいた個人情報は、目的に沿った業務等のみ利用し、他の目的には利用しません。
また、個人情報は適切に管理し、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。

特定優良賃貸住宅(特優賃)をお申込みの方の必要書類

必要書類		様式	
1. 特定優良賃貸住宅入居申込書		2	
2. 収入を証明する書類 ※Aは必ず必要です。 B~Fは該当者のみ必要な書類です。	A 所得額証明書	中学生(16歳未満)以下を除く、申込み本人及び同居しようとする家族全員のもの。(市区町村の税務担当課で証明を受けてください。)※学生の方は、学生証の写し又は在学証明書も可。	
	B 源泉徴収票	申込月が1~6月の給与所得者の方。	
	C 給与支払証明書	前年1月2日以降に就職(転職)した方。	
	D 年金受給証明書 ※年金振込通知書(ハガキ)の写し等	申込月が1~6月の年金受給者の方。(複数の年金を受給している場合は全ての証明書を添付してください。)	
	E 確定申告書の控え	申込月が1~6月の自営業者の方。※税務署の受理印があるもの。	
	F 事業収入申告書	前年1月2日以降に事業開始した方。	
3. 住民票 ※発行後3ヶ月以内	世帯全員の住民票	世帯主・続柄・筆頭者氏名が記載された同居しようとする家族全員のもの。	
4. 連帯保証人書類		前ページ、連帯保証人の必要書類をご確認ください。	
該当する方のみ必要な書類	5. 誓約書	現在婚約中の方。公社が指定する日までに「婚姻受理証明書」が提出できることが条件となります。	9
	6. 戸籍謄本	母子・父子世帯で申込みする方。別居中の家族と同居申込みする方。	
	7. 心身障がい者手帳の写し又は医師等の証明書	申込み本人及び同居しようとする親族に、心身障がい者の方がいる場合は添付してください。	
	8. 在職(採用)証明書	前年1月2日以降に就職(転職)された方、又は、採用予定の方は、勤務先の事業所で証明を受けてください。※県外からの移動を伴う場合、および、公社が必要とする場合は提出が必要です。	5
	9. 退職証明書	前年1月2日以降に退職し、現在無職の方は、元勤務先の事業所で証明を受けてください。※倒産等で退職証明書が取れない方は「雇用保険受給証明書」も可です。	11
	10. 理由書	退職証明書を取れない特別な理由のある方。	12
	11. 単身入居確認書	単身で申込みをされる方。	13
	12. その他	公社が上記以外に指定するもの。	

地域優良賃貸住宅(一般型・高齢者型)にお申込みの方の必要書類

必要書類		様式	
1. 地域優良賃貸住宅入居申込書		4	
2. 収入を証明する書類 ※Aは必ず必要です。 B~Dは該当者のみ必要な書類です。	A 所得額証明書	中学生(16歳未満)以下を除く、申込み本人及び同居しようとする家族全員のもの。(市区町村の税務担当課で証明を受けてください。)※学生の方は、学生証の写し又は在学証明書も可。	
	B 源泉徴収票	申込月が1~6月の給与所得者の方。	
	C 確定申告書の控え	申込月が1~6月の自営業者の方。※税務署の受理印があるもの。	
	D 年金受給証明書 ※年金振込通知書(ハガキ)の写し等	申込月が1~6月の年金受給者の方。(複数の年金を受給している場合は全ての証明書を添付してください。)	
3. 住民票 ※発行後3ヶ月以内	世帯全員の住民票	世帯主・続柄・筆頭者氏名が記載された同居しようとする家族全員のもの。	
4. 連帯保証人書類		前ページ、連帯保証人の必要書類をご確認ください。	
該当する方のみ必要な書類	5. 誓約書	現在婚約中の方。公社が指定する日までに「婚姻受理証明書」が提出できることが条件となります。	9
	6. 戸籍謄本	新婚世帯、母子・父子世帯で申込みする方。別居中の家族と同居申込みする方。	
	7. 心身障がい者手帳の写し又は医師等の証明書	申込み本人及び同居しようとする親族に、心身障がい者の方がいる場合は添付してください。	
	8. 在職(採用)証明書	前年1月2日以降に就職(転職)された方、又は、採用予定の方は、勤務先の事業所で証明を受けてください。	5
	9. 給与支払証明書		6
	10. 退職証明書	前年1月2日以降に退職し、現在無職の方は、元勤務先の事業所で証明を受けてください。※倒産等で退職証明書が取れない方は「雇用保険受給証明書」も可です。	11
	11. 理由書	退職証明書を取れない特別な理由のある方。	12
	12. 単身入居確認書	単身で申込みをされる方。	13
	13. その他	公社が上記以外に指定するもの。	

特定優良賃貸住宅入居申込書

平成 年 月 日

福岡県住宅供給公社 殿

申込本人を含め、下記記載の入居家族全員が自ら居住すること、及びこの申込書の記載事項に偽りないことを誓約し、特定優良賃貸住宅に申込みいたします。

この申込書の記載事項が事実と相違したり、または入居資格が証明できないときは申込みを無効とされても異議を申しません。

住宅名		住宅番号		号		※太線内をかい書ではっきりと記入してください。			
申込者	フリガナ	-----		性別	〒 -----				
	氏名	-----		男	現住所				
		-----		女					
電話	() -----			携帯電話	-----				
勤務先	名称	-----			結婚予定日	平成	年	月	日
	所在地	〒 -----			駐車場	要 ・ 不要 (満車の場合は、空き待ちになります)			
	電話	() -----			現住宅	持家・実家・社宅(寮)・公営住宅・UR住宅等・民間賃貸・その他()			
入居する者()人	氏名	続柄	生年月日	年齢	職業 就職(開業)年月日	給与収入	事業収入	年金収入	
	フリガナ	本人	T・S・H .		.				
	フリガナ		T・S・H .		.				
	フリガナ		T・S・H .		.				
	フリガナ		T・S・H .		.				
	フリガナ		T・S・H .		.				
	フリガナ		T・S・H .		.				
扶養 入居しない 家族	フリガナ		T・S・H .		心身障がい者	氏名			
	フリガナ		T・S・H .			等級			

申込確認事項…上記申込者および同居予定者は法律で規定する(申込資格参照)暴力団員ではありません。また、公社がこのことについて福岡県警察本部に照会することについて承諾いたします。
また、上記申込者及び同居予定者は賃借物件を福岡県暴力団排除条例第2条第5項に定める暴力団事務所の用に供することはしません。

※ご応募に際していただいた個人情報は、目的に沿った業務等にもみ利用し、他の目的には利用しません。
また、個人情報は適切に管理し、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。

アンケート御協力をお願い

以下のアンケートにご記入いただきますよう、ご協力お願いいたします。

1 今回、入居をお決めになった理由は何でしょうか。該当するすべての項目の番号・記号を○で囲んで下さい。

(1) 部屋について
 1.家賃が安い 2.全体の広さが適当 3.間取りが良い 4.収納スペースが適当 5.LDKタイプである
 6.設備が良い(設備の名称：) 7.その他()

(2) 団地について
 1.雰囲気が良い[ア.草花等の緑が多い イ.共用部分が清掃されており綺麗 ウ.その他()]
 2.日照・通風が良い 3.駐車場が確保できる(台) 4.その他()

(3) 周辺環境について
 1.通勤・通学が便利 2.閑静である 3.賑やかである
 4.施設が近くにある[ア.病院 イ.スーパー ウ.コンビニ エ.公共施設 オ.高齢者施設 カ.その他()]
 5.その他()

(4) 契約内容等について
 1.礼金がない 2.更新料がない 3.仲介手数料がない 4.会社に対する信用 5.敷金が安い

特定優良賃貸住宅 所得基準早見表

(単位：円)

	世帯の月額所得	世帯人数					
		2人	3人	4人	5人	6人	
入居可能 家賃補助対象	123,000 以上	年間所得	1,856,000 以上	2,236,000 以上	2,616,000 以上	2,996,000 以上	3,376,000 以上
		年間収入	2,912,000 以上	3,452,000 以上	3,948,000 以上	4,420,000 以上	4,896,000 以上
	200,000 以上	年間所得	2,780,012 以上	3,160,012 以上	3,540,012 以上	3,920,012 以上	4,300,012 以上
		年間収入	4,152,000 以上	4,628,000 以上	5,100,000 以上	5,576,000 以上	6,052,000 以上
	268,000 以下	年間所得	3,596,011 以下	3,976,011 以下	4,356,011 以下	4,736,011 以下	5,116,011 以下
		年間収入	5,171,999 以下	5,647,999 以下	6,123,999 以下	6,595,999 以下	7,017,791 以下
601,000 以下	年間所得	7,592,011 以下	7,972,011 以下	8,352,011 以下	8,732,011 以下	9,112,011 以下	
	年間収入	9,768,902 以下	10,181,065 以下	10,581,065 以下	10,981,065 以下	11,381,065 以下	

※この表は、給与収入の方で世帯主以外の方に収入がなく、親族控除のみが控除対象となることを仮定した場合の試算額です。すので、個々の世帯の入居資格は親族控除以外にも控除がある場合等は、この表とはズレが出てきます。

※年金、事業所の収入の方は別計算となります。

※家賃補助対象の所得範囲内でも、物件によって家賃補助の適用がない場合もあります。

$$(\text{世帯全員の所得金額合計} - \text{控除額合計}) \div 12 = \text{世帯の月額所得}$$

家賃補助対象者 123,000 円以上～ 268,000 円以下
 (家賃補助原則階層 200,000 円以上～ 268,000 円以下)

入居資格 123,000 円以上～ 601,000 円以下

※裁量階層 123,000 円以上 200,000 円未満の方は将来の所得の増加が確実に見込めることが必要です。

在職及び給与支払証明書
 採用証明書

フリガナ 氏名			生年月日	昭和・平成 年 月 日
現住所	〒			
採用年月日	昭和・平成 年 月 日			
勤務先	〒 電話			
転勤予定者	転勤予定日	平成 年 月 日		
	転勤先	〒 電話		
採用決定者	給与(月額)		円	
	賞与(年額)		円	

給与支払額(前年1月2日以降採用の方のみ)

給与支給月	支給金額	給与支給月	支給金額
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	年 月	円
年 月	円	小計	円
年 月	円	賞与 月	円
年 月	円	賞与 月	円
年 月	円	合計	円

<p>《勤務先ご担当者の方へ》</p> <p>① 既に支給した金額(所得税法第28条の給与等の金額(社会保険等控除前の金額))を記入してください。</p> <p>② 非課税分の通勤手当は除いてください。</p> <p>③ 賞与は申込時の1年前に採用されたものとして支給推定額を記入してください。</p>

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

事業所 所在地 〒

電話
名称
代表者

印

住宅名

※団地名を必ずご記入下さい。

事業収入申告書

**前年1月2日以降事業開始した方は
この申告書を提出してください。**

事業内容または仕事内容					事業開始または 仕事開始年月日		平成 年 月 日		
事業先または仕事先の住所								電話() -	
収	開業の翌月	月	月	月	月	月	月	月	
	収入額								
	必要経費								
	/	月	月	月	月	月	合 計		
入	収入額								
	必要経費								
[事業専従者控除 円 専従者氏名 (専従期間が1年を通じて6ヵ月を超える事業専従者がいる場合に記入してください。)]									
控 除	控除対象配偶者の有無	有・無	扶養親族者数 (配偶者を除く)		のうち特定扶養親族 人 のうち老人扶養親族 人				
	諸控除 (該当があれば記入してください)		寡婦(夫)控除 有・無		障害者控除 人 特別障害者控除 人				

上記の記載内容が事実と相違する時は申し込みを無効とされ、入居許可を取り消されても何ら異議を申し立ていたしません。

平成 年 月 日 住所

氏名 (印)

総収入額－必要経費－事業専従者控除額＝年間総所得金額

※この欄は記入しないで下さい。

$$\frac{\text{()}}{\text{()}} \times 12 = \text{()} \quad \text{所得額}$$

記載上の注意

- 1 ペンまたはボールペンで記入してください。
- 2 前年1月2日以降開始した月の翌月から1年間(1年未満の場合は開始した月の翌月から申し込み時まで)の収入額と必要経費を記入してください。
- 3 月ごとに記入してください。
- 4 後日”確定申告書”と照合させていただくことがありますので、正確に記入してください。
- 5 金額を訂正されたときは、必ず代表者の訂正印を押印してください。

住宅名	団地	棟	号
-----	----	---	---

※住宅名を必ずご記入下さい。
 ※連帯保証人本人により、必ず自筆願います。

連帯保証人用

連 帯 保 証 承 諾 書			
フリガナ			職業
氏名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 auto;">実印</div>	(年齢 歳)	
住所	〒 ー	電話番号	
申込者との関係 (原則として親族)	主な収入の内容 (該当するものに○)	①年金収入 ・ ②給与収入 ・ ③事業収入(個人事業者)	
勤務先名 (勤務されている方のみ)		勤務先電話番号 (勤務されている方のみ)	
上記の主な収入については、継続的な収入ですか。		はい ・ いいえ	
下記に示す賃貸借契約の主な内容について理解しましたか。		はい ・ いいえ	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> 申込者の氏名 <div style="border: 1px dashed black; height: 30px; width: 100%;"></div> </div> の貴公社住宅の入居については、下記の 主な賃貸借契約の内容を承知のうえ、連帯保証人となることを承諾いたします。			
福岡県住宅供給公社 理事長 殿		平成 年 月 日	

賃貸借契約の主な内容

●賃貸借契約書の各条項のうち連帯保証承諾書を書かれる前に、あらかじめご承知おきいただきたい主な条項は次のとおりです。

- 1 連帯保証人は、契約者と連帯してこの賃貸借契約に基づく一切の責めを負うものとします。
- 2 家賃・付帯費用及び共益費は必ずその月の10日までに、公社の指定する銀行に自動振替によりお支払いいただくこと。
- 3 住宅を居住以外の目的に使用しないこと。
- 4 住宅の全部又は一部を転貸し、若しくは住宅の賃貸借権を譲渡し、又はその住宅を他の住宅と交換しないこと。
- 5 退去時に原状回復をする費用(退去跡の補修費)を負担していただくこと。
- 6 団地内において、犬、猫、鳩等他人に迷惑をかけるような動物の飼育は禁じておりますので、入居前にその処置をしておいていただくこと。

住宅名

※住宅名を必ずご記入下さい

誓約書

福岡県住宅供給公社 理事長 殿

平成 年 月 日

入居申込者	住所		TEL ()
	氏名	生年月日	S・H . .
婚姻予定者	住所		TEL ()
	氏名	生年月日	S・H . .

挙式(入籍)予定日 平成 年 月 日

上記両名は、入居後、住民票(妻の記載のあるもの)を提出することを誓約いたします。

入居申込者

㊞

婚姻予定者

㊞

住宅名

※団地名を必ずご記入下さい。

退 職 証 明 書

1 氏 名 _____

2 住 所 _____

3 生 年 月 日 S・H 年 月 日 _____

4 採用年月日 S・H 年 月 日 _____

5 退職年月日 H 年 月 日 _____

6 健康保険証の記号・番号 _____

上記のとおり退職したことに相違ないことを証明します。

所 在 地 _____

電話番号 () _____

会社事業所名 _____ 会社印

代表者氏名 _____ 代表者印

福岡県住宅供給公社 理事長 殿

平成 年 月 日

住宅名

※団地名を必ずご記入下さい。

理 由 書

福岡県住宅供給公社理事長 殿

退職証明書を取れない理由

退職証明書に代わるものとして、下記のとおり相違ないことを申告します。

- ・会 社 名
- ・会社住所
- ・雇用期間 年 月 日～ 年 月 日
- ・退職日 平成 年 月 日

平成 年 月 日

団地名		号申込者()
-----	--	------------

住 所

氏 名

印

住宅名

※団地名を必ずご記入下さい。

単身者等入居確認書

私は、単身者又は婚姻の予約者として、下記（1～4いずれか該当。）の理由により、それぞれ必要な書類（【 】の書類）を添付のうえ特定優良賃貸住宅に入居の申込みをします。

※該当項目□にレを入れて下さい。

- 1 婚姻の届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者その他婚姻の予約者がある場合。次のいずれかに該当。

内縁関係 【添付書類：内縁関係にあたることが記載された住民票】

婚姻予定 【添付書類：婚約証明書】

- 2 年齢又は心身障害により将来において入居しようとする者の介護を必要とし、介護のための親族の同居が見込まれる場合。次のいずれかに該当。

【添付書類：将来同居予定の親族との関係を示す書類「戸籍の全部事項証明書」等】

年齢が65歳以上

心身障害者【添付書類：障害者手帳などの写し】

親族の同居予定年月（平成 年 月）

- 3 就学又は勤務などのため一時的に別居しているが近い将来同居が見込まれている親族がある場合。

【添付書類：将来同居予定の親族との関係を示す書類「戸籍の全部事項証明書」等】

【添付書類：健康保険証の遠隔地被扶養者証又は在職証明書（勤務地の住所も記載）】

【添付書類：修学の場合は、「在学証明書」等】

親族の同居予定年月（平成 年 月）

- 4 通勤困難などによる単身赴任と認められる場合。（地域の住宅実情により容易に他の単身者住宅に入居できる場合を除く。）

【添付書類：将来同居予定の親族との関係を示す書類「住民票謄本（記載省略のないもの）」等】

【添付書類：健康保険証の遠隔地被扶養者証又は在職証明書（勤務地の住所も記載）】

上記の内容に、相違ありません。

平成 年 月 日

申込住宅名 _____ 号

氏名（申込者本人） _____ 印

※記入にあたっては、申込者本人による署名、捺印であること。