

年 月 日

# 証明書発行申請書

福岡県住宅供給公社 理事長 殿

下記の証明書の発行を申請します。

太枠の中にご記入ください。

申請人	現住所	〒 ー		
	住宅名	団地 棟 号		
	フリガナ		電話番号	ー ー
	氏名	㊟		ー ー
申請理由				

該当する証明に○をつけてください。

<p><b>1. 住宅賃貸借証明</b></p> <p>a 契約日    b 退去日    c 家賃の額    d 居住期間    e 家賃改定日</p> <p>f 生活保護申請    g 契約書(写) <u>住宅・駐車場</u>    h その他( )</p> <p style="text-align: center;">どちらかに○</p>
<p><b>2. 家賃収納証明</b></p> <p>対象期間                      年    月    ～                      年    月</p>
<p><b>3. 駐車場使用料収納証明</b></p> <p>対象期間                      年    月    ～                      年    月</p>

**【申請要領】**

○ 発行手数料 300円

上記1・2・3の証明を複数で受ける方は証明書毎に発行手数料が必要です。

但し、福祉事務所へ提出する生活保護申請用の証明書発行については手数料は免除されます。

～郵送による申請の場合～

○ 定額小為替 300円分・・・郵便局にて発行しています。切手不可。

○ 返信用の封筒(宛名・切手貼付)

※上記2点を申請書と同封の上、下記までご送付ください。

送付先 〒810-8538

福岡市中央区天神5丁目3番1号

福岡県住宅供給公社 賃貸管理事業課 宛

封筒の表に「証明書発行申請」と朱書きしてください。

※公社記入欄

上記のとおり申請がありましたので、別紙の  
とおり証明してよろしいかお伺いします。

年 月 日

係	係長	次長	公印確認