

書類交付申請書

年 月 日

福岡県住宅供給公社
理事長 殿

依頼者（物件名義人または司法書士）

住所 〒

氏名 _____ 認印

電話 _____ () _____

※平日の日中に連絡のつく番号をご記入ください

下記物件の抵当権設定登記の抹消に必要な関係書類の交付を申請いたします。なお、公社の現在事項全部証明書、および閉鎖登記簿抄本については登記完了後すみやかに原本還付いたします。

記

◆不動産の表示

《土地》 所在及び地番 _____

《建物》 (家屋番号) _____ (所在) _____

◆書類のお渡し方法について（※下記いずれかに印☑を付けてください）

公社へ受け取りに来ます。（公社が書類準備後、依頼者へ電話連絡します）

下記郵送先へ郵送してください。

◆書類の郵送先（※460円切手を貼付した返信用封筒を同封してください）

住所 〒 _____

氏名 _____

電話 _____

◆添付書類

- 対象不動産の全部事項証明書（3ヶ月以内のもの） 1通
- （司法書士が書類交付申請または書類受取する場合） 委任状 1通