

退 去 届

係		係長

福岡県住宅供給公社 理事長 殿

この度、住宅を退去いたしますので届出致します。

太枠の中をご記入ください。

住宅名	団地			棟	号
契約者氏名			電話番号		
代理人氏名	※ 契約者死亡による退去の場合のみ記入 続柄 ()		代理人 電話番号		
解約日	年	月	日	引越日	年 月 日
退去査定 希望日時	年	月	日	時 ~	<査定日時打合せ連絡先>
退去理由	1. 持家 2. 転勤 3. 死亡 4. 部屋が狭い 5. 家賃が高い 6. 親または子と同居(近居) 7. 施設入所 8. その他() ※ その他裏面アンケートにご記入くださいますよう、ご協力お願いいたします。				
移転先新住所 (敷金精算書送付先)	〒 -				
	電話 ①		電話 ②		
駐車場 (上記解約日にて 使用取消)	※ 有の場合は区画番号を記入 無 ・ 有 (No.)		トランクルーム (上記解約日にて 使用取消)	※ 有の場合はいずれか記入 無 ・ 有 <input type="checkbox"/> No. <input type="checkbox"/> 住戸専用	

(管理人記入欄) 管理人受理日 年 月 日

管理人氏名

敷金の払戻しについては、敷金及び過納家賃の合計から原状回復費及び未納家賃等を控除し、残額が出た場合に下記指定口座へ振込みます。(いずれかをお選びください)

- 家賃の自動振替口座(記入不要)
- 下記振込先の口座 (転居後もご利用される口座で、フリガナを必ずご記入ください。)

※ アプラス家賃サービスをご利用のお客様は必ず振込先口座をご記入ください。

ゆうちょ銀行口座番号	1 [] [] [] [] 0 — [] [] [] [] [] [] [] [] 1 (右詰記入)
ゆうちょ銀行以外の 金融機関	銀行 (信用金庫・信用組合・農協) 本店 支店 出張所
	預金種別 普通 ・ 当座 銀行口座番号 [] [] [] [] [] [] [] [] (右詰記入)
口座名義人	フリガナ

※ 銀行名・支店名・口座番号・口座名義は通帳等を確認の上、正確にご記入ください。

これまでご入居いただき、誠にありがとうございました。
ご入居中にお客様が感じた、不都合な点につきましてお知らせください。
今後の事業に反映したいと思っておりますので、ご協力お願いいたします。

(1) 部屋について

- 1.家賃が高い 2.間取りが悪い [ア.LDKではない イ.フローリングの部屋がない ウ.和室が要らない
エ.()]
- 3.設備が狭い [ア.居住スペース イ.玄関 ウ.食堂 エ.台所 オ.浴室 カ.収納 キ.バルコニー ク.()]
- 4.設備がない [ア.洗濯機置場 イ.下駄箱 ウ.浴槽 エ.網戸 オ.換気扇 カ.バリアフリー キ.()]
- 5.設備が古く汚れている [ア.トイレ イ.洗面所 ウ.流し台 エ.浴室 オ.()]
- 6.その他()

(2) 団地について

- 1.老朽化している 2.日照・通風が良くない 3.駐車場が確保できない(台)
- 4.雰囲気が悪い [ア.草花等の緑が少ない イ.清掃されていない ウ.()]
- 5.エレベーターがない 6.階段が狭い 7.児童公園がない。または管理されていない
- 8.その他()

(3) 周辺環境について

- 1.通勤・通学が不便 2.騒音がする 3.寂しい(防犯上不安)
- 4.施設が近くにない [ア.病院 イ.スーパー ウ.コンビニ エ.公共施設 オ.高齢者施設 カ.その他()]
- 5.その他()

(4) 公社の管理・その他について

- 1.公社が土日休み 2.公社の対応が遅い 3.自治会との関わりが煩わしい 4.近所付き合いが希薄
- 5.その他何かございましたらご記入ください
()

ご協力ありがとうございました。

公社住宅を退去される皆様へ

これまでご入居いただき、誠にありがとうございました。
下記のとおり今後の手続きについてご案内させていただきます。

お引越しまでにおこなっていただくこと

1. 退去届の提出

ご退去の**1ヶ月前まで（注1）**に、【退去届】を管理人までご提出ください。月途中退去の場合、その月の家賃・駐車場使用料等は日割計算によるものとします。

※ 管理人不在の住宅は直接公社までご提出ください。

注1) 契約開始日によって提出期日が異なる場合がございます。（平成16年9月30日以前契約のお客様が対象）

【退去届について】

- ◆ 「契約者氏名」は住宅契約者様のお名前をご記入ください。
- ◆ ご契約者様死亡による退去の場合のみ、代理人の方の氏名・電話番号をご記入ください。
- ◆ お部屋に荷物がなくなった状態で、原状回復のためお部屋の査定をさせていただきます。退去査定欄にご希望日時をご記入ください。後日、保全業者からご連絡いたしますので日時の打合せをお願いいたします。

※ ご希望の日時ではお受けできないこともございます。予めご了承ください。

- ◆ 移転先の新住所へ敷金精算書を送付いたしますので、必ずご記入ください。
- ◆ 駐車場やトランクルームをご契約中の方は、住宅退去日が使用取消日となりますので、「駐車場使用辞退届」「トランクルーム解約届」の提出は不要です。

住宅退去日以前に駐車場を解約される方は、辞退日（毎月末日）の7日前までに別途「駐車場使用辞退届」をご提出下さい。届出用紙は自治会または管理人がお持ちです。（トランクルームについても同様です。）

※ 住宅退去日以降での駐車場・トランクルームの解約は出来ません。

- ◆ 敷金、過納家賃等は住宅補修費に充当いたします。敷金精算まで2~3ヶ月ほどかかる場合がありますのでご了承ください。払戻しの銀行口座は転居後も利用する口座を指定してください。

2. 電気・ガス・水道・インターネットの転居手続き

電気・ガス・水道等はおお客様ご自身で精算してください。

※ 当社から水道代を請求させていただいている住宅につきましては、お手続き不要です。

3. 郵便局への郵便物転送手続き

4. 自治会・カークラブ(自動車管理委員または駐車場係)への退去連絡

自治会やカークラブへ退去する旨を必ず連絡してください。（団地シリーズご入居者様）

お引越し時のご注意点

1. 住宅内・共用部分の養生のお願い

お荷物の搬出にあたり、住宅内・共用部分に損傷を与えないようご注意ください。

2. お引越しの際の引越ゴミについて

梱包材料などの引越ゴミは引越業者に引取依頼をするか、必ずお客様自身で処分してください。

3. 自転車・バイク等を忘れないようにしてください

4. 住宅備品を持って行かないようご注意ください

室内設備の取扱説明書（クラシオン・グランヴィルシリーズ）やクーラースリーブキャップ・リモコンなどはそのまま住宅に残してください。

5. 郵便受けの鍵は必ず外してください

退去査定時の返却物につきまして

1. ご入居時にお渡ししております鍵（住宅3本・その他トランクルーム等）をすべてご用意ください

1本でも鍵を紛失した場合は、鍵・シリンダーの取替費用をご負担いただきます。

お問い合わせ・送付先

ご不明な点等がございましたら、下記担当事務所までお問い合わせください。

◆福岡地区◆

福岡県住宅供給公社 賃貸事業部 賃貸管理事業課 募集係

〒810-8538 福岡県福岡市中央区天神5丁目3番1号

須崎ビル3階

電話 092-781-8012（平日のみ8:30～17:15）

◆北九州地区◆

福岡県住宅供給公社 北九州管理事務所

〒806-0036 福岡県北九州市八幡西区西曲里町2番1号

黒崎テクノプラザビル5階

電話 093-621-4411（平日のみ8:30～17:15）

◆筑後地区◆

福岡県住宅供給公社 筑後管理事務所

〒839-0864 福岡県久留米市百年公園1番1号

久留米リサーチセンタービル4階

電話 0942-36-9900（平日のみ8:30～17:15）