

平成31年度採用 福岡県住宅供給公社 収納事務員 募集要項

福岡県住宅供給公社では、下記のとおり収納事務員を募集いたします。

募集要項

受験資格	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する人 ・自己名義（同一住所の親族を含む）の車両を保有し業務用として使用できる人 ・自動車保険（任意保険）に必ず加入し、対人賠償保険及び対物賠償保険に無制限を条件として加入できる人 ・任意保険に使用目的の記載のあるものについて、使用目的を業務使用することができる人
採用方法	<ul style="list-style-type: none"> ・面接試験
採用基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を適切に処理できる人 ・管轄内の土地勘がある人
採用人数	1名
仕事内容	<p>県営住宅を訪問し、家賃滞納者等納付指導を行い以下の業務を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県営住宅の家賃等の徴収 ・県営住宅の無断退去調査 ・県営住宅家賃等口座振替の勧誘 ・県営住宅収入申告未申告者への申告指導 ・その他県営住宅の管理に関し必要な事項
勤務日数等	勤務時間は、8：30 から 21：00 を基本とし、月 116 時間勤務で労働者の決定にゆだねます。
報酬	<p>基本給と能率給があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①基本給（月額）13万6700円 ②1ヶ月あたりの徴収件数に200円を乗じた額（月によって変動有） 概ね3万円から4万円程度 （平成31年1月1日現在）
諸手当	なし
賞与	なし
勤務地・所属 所在地 管轄 募集人員	<p>■福岡県住宅供給公社 北九州管理事務所</p> <p>■北九州市八幡西区西曲里町2番1号 黒崎テクノプラザビル5階</p> <p>■管轄 北九州市、中間市、水巻町、岡垣町、芦屋町、遠賀町内の県営住宅 で担当地域を決めます</p> <p>■1名</p>
費用弁償	業務に自家用車を使用した場合は、公社規定により費用を弁償します。
雇用期間	1年間（業務上必要であり、勤務成績等が良好な場合は、4回まで更新します。雇用期間中に70歳に達したときは70歳に達する日以後の最初の3月31日をもって契約期間は終了します。）
休日休暇	年次有給休暇
社会保険	各種社会保険完備
採用予定日	平成31年4月1日

採用試験について

申込方法 受付期間	申し込みをご希望の方は、下記の期間までに必要書類を提出してください。 ①窓口へ提出の場合 平成31年2月1日（金）～2月15日（金） 9：00～17：00（土曜日、日曜日を除きます） ②郵送の場合 平成31年2月15日（金）までに必着
必要書類	①履歴書（JIS規格A4（A3二つ折りサイズ）原則手書きでお願いします） ②職務経歴書（参考書式あり PDF） ③定型（120mm×235mm）の返信用封筒（住所・氏名明記、120円切手貼付）
申込書 提出先	福岡県住宅供給公社 総務部 総務企画課 〒810-8538 福岡市中央区天神5丁目3番1号 須崎ビル3階 連絡先 電話092-781-8010 仕事の内容等を詳しくお尋ねになりたい方は連絡先までお問い合わせください。
試験日	面接試験を随時実施します。申込書受付後、試験日を決定します。 試験は、平日10：00から15：00までの間に設定します。
試験会場	福岡県住宅供給公社 北九州管理事務所 住所：北九州市八幡西区西曲里町2番1号（黒崎テクノプラザビル5階）
試験結果	試験結果については、平成31年2月27日に通知します。 合格者には、電話及び文書で通知します。 不合格者には、公社から文書で通知します。

職務経歴書（参考書式）

平成 年 月 日

氏名 _____

1. 応募勤務地（第2希望があれば第2希望も記入してください）

--

2. 最終学歴

--

3. 職務経歴（期間・職務内容等を具体的かつ箇条書きで）

(要約)
(期間・職務内容等を具体的かつ箇条書きで)

4. 保有資格（資格取得日・資格正式名称）

--

5. 自己PR（苦情処理の経験があれば記入してください）

--